



Capitolato Speciale d'Oneri

Nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed attività di assistenza professionale di problematiche ambientali, energetiche.

G20-11 CIG: 83654614CD

Articolo 1. Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (per brevità RSPP) aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed attività di assistenza professionale di problematiche ambientali, energetiche, per gli impianti di Ferrovie della Calabria Srl.

Articolo 2. Durata dell'incarico e importo presunto

L'incarico avrà la durata di 36 mesi, per un importo presunto onnicomprensivo di euro 93.600,00 al netto d'Iva ed altri oneri di legge, che rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 3. Cauzione definitiva

Il Fornitore, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto, dovrà costituire cauazione definitiva in favore di FdC ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 4. Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il RSPP dovrà, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa, assolvere alle funzioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. dovrà inoltre garantire prestare attività di assistenza professionale alla Società Ferrovie della Calabria s.r.l. per gli impianti di FdC, prevedendo l'assolvimento dei seguenti compiti e funzioni:

- a) Responsabile, con compiti di controllo e coordinamento, di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto e verifica dello stato conservativo degli stessi attraverso il mantenimento del Monitoraggio Periodico (6/12 mesi) presso le strutture interessate di FdC, per l'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. M. 06/09/94 e s.m.i.;
- b) Pareri tecnici, relazioni, studi, programmi, piani operativi, progettazioni, nel campo dell'applicazione della normativa ambientale (emissioni, rifiuti speciali, depuratori, scarichi, e pareri tecnici, relazioni, studi, programmi, piani operativi, progettazioni, nel campo dell'applicazione della normativa antincendio (richieste e rinnovi CPI, manutenzioni e collaudi delle attrezzature e apparecchiature antincendio, ecc.);
- c) pareri tecnici, relazioni, studi, programmi, piani operativi, progettazioni, nel campo dell'applicazione della normativa antincendio (richieste e rinnovi CPI, manutenzioni e collaudi delle attrezzature e apparecchiature antincendio, ecc.);
- d) assistenza professionale, pareri tecnici, studi di fattibilità, programmi e piani operativi per aspetti energetici, di risparmio e produzione di energia da fonti rinnovabili;
- e) assistenza professionale per compiti di prevenzione e protezione dai rischi mediante ricognizione, individuazione e valutazione dei rischi stessi ai fini di fornire indicazioni circa l'abbattimento o riduzione degli stessi ai livelli indicati dalle specifiche norme;
- f) partecipazione alle prescritte visite periodiche da effettuarsi presso le strutture ed infrastrutture della Società al fine delle individuazioni delle criticità e delle relative azioni da intraprendere per il superamento delle stesse;
- g) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali per la riduzione dei rischi secondo le scale di priorità compatibili con le norme e la tecnologia esistente al fine di individuare i vari correttivi ai Programmi di Adeguamento della Sicurezza;
- h) collaborazione per la redazione o l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi;
- i) pareri sugli acquisti dei DPI e materiali antinfortunistici ed antincendio e sulla realizzazione di nuove opere riguardo la verifica e della compatibilità con i principi di igiene e sicurezza del lavoro ed ambientale;
- j) predisposizione, integrazione ed aggiornamento dei programmi di formazione per i lavoratori addetti alla lotta antincendio ed alla gestione dell'emergenza per i rischi specifici e per i Rappresentanti dei lavoratori per la



Sicurezza;

- k) docenza in corsi organizzati dalla Società di cui al punto precedente se in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente;
- l) sostegno formativo per la squadra dei lavoratori incaricati alla lotta antincendio e la gestione delle emergenze per le prove di spegnimento incendi e per le esercitazioni periodiche per affrontare le emergenze;
- m) predisposizione, integrazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza aziendali anche attraverso la predisposizione dei relativi elaborati grafici (piante, planimetrie, ecc. necessari per la predisposizione delle locandine da affiggere nei luoghi di lavoro);
- n) predisposizione, integrazione ad aggiornamento della documentazione tecniche/amministrativa necessaria per l'esecuzione delle verifiche periodiche obbligatorie e funzionali (messa a terra, protezione scariche atmosferiche, sollevatori, ecc.) e per il rifacimento/adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici;
- o) predisposizione dei piani/progetti di manutenzione ordinarie e/o straordinarie degli impianti, macchine ed attrezzature in uso presso le sedi di F.d.C.;
- p) predisposizione di capitolati e specifiche tecniche, necessarie ad espletare procedere di gare per affidamento dei lavori/servizi inerenti l'igiene e sicurezze sul lavoro e sulle vane tematiche ambientali;
- q) adempimenti che, in costanza di contratto, dovessero essere introdotte da normative di legge.

Articolo 5. Modalità di Esecuzione

Il RSPP avrà sede presso gli Uffici aziendali di Cosenza Vaglio Lise.

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente senza alcun obbligo di subordinazione nè obbligo di orario, nell'ambito delle direttive generali e indicazioni impartitegli da FdC nonché in piena sinergia con datore di lavoro, Rappresentanti della Sicurezza (LSS) e Medico Competente, fermo restando la sua piena autonomia di organizzare la propria attività e con le modalità che ritiene più opportune.

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura di gara, il RSPP potrà comunque utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso FdC garantendo la propria presenza ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività di incarico.

Articolo 6. Accesso ai Luoghi

FdC garantisce al RSPP libero accesso a tutti i luoghi di lavoro, la conoscenza delle materie prime e sussidiarie impiegate, dei procedimenti e delle norme di lavoro, fornendo l'assistenza e le informazioni relative alle condizioni di lavoro ed ai rischi ad esso connessi nonché tutte quelle dal RSPP stesso ritenute necessarie ai fini di una corretta valutazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Articolo 7. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, a 60 gg. dalla data ricevimento fattura, farà fede il timbro di ricevimento di Fdc, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 1308/2010 n.136.

Ogni fattura, dovrà essere emessa, indicando specificamente il Codice Univoco **T04ZHR3** oltre alla dicitura "**Scissione pagamenti art. 17 ter DPR 633/72**", a completamento dell'ordine, con i riferimenti dell'ordine e dovrà riportare il codice CIG (Codice Identificativo Gara), il numero di bolla nonché il numero del relativo ordinativo.

FdC procederà ai pagamenti solo dopo avere verificato la rispondenza delle fatture alle prescrizioni contrattuali ed accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

FdC declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

Articolo 8. Oneri e obblighi a carico del RSPP

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui



al D. Lgs n. 81/2008. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rimanda alla normativa nazionale vigente.

Articolo 9. Subaffidamento

Non è consentito il subaffidamento.

Articolo 10. Risoluzione del Contratto

Fermo quanto previsto dalle disposizioni generali del Codice Civile, art. 1453, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, FdC si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile in ciascuno dei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'appalto, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella documentazione di selezione;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sentenza di condanna, ancorché non definitiva, nei confronti del legale rappresentante della Ditta per reati in danno della PA;
- adozione di un qualsiasi provvedimento in materia di legislazione antimafia nei confronti del legale rappresentante dell'Affidatario o degli altri soggetti di cui Art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- stato di insolvenza accertata con decisione giudiziaria;
- stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività o di concordato preventivo;

Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

La risoluzione del contratto verrà dichiarata mediante apposita comunicazione scritta.

Articolo 11. Imposta sul valore aggiunto

L'IVA nella misura prevista dal D.P.R. n. 63/1972 e successive modificazioni sarà a carico del Professionista.

Articolo 12. Oneri fiscali

Le eventuali spese di bollo del contratto saranno carico del professionista incaricato. Il contratto, avente per oggetto la fornitura di servizi i cui corrispettivi sono soggetti all'IVA, è esente da registrazione fino al caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986. Qualora, per qualsiasi causa, si dovesse procedere a registrazione, la relativa imposta sarà a totale carico del Professionista.

Articolo 13. Trattamento di dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), FdC, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in persona del rappresentante pro tempore, informa che i dati personali forniti dai Concorrenti saranno oggetto di trattamento da parte di FdC stessa mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità connesse alla procedura di gara e del successivo contratto di servizio e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Articolo 14. Controversie

Per ogni controversia legale sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.